

## TIJDSCHRIFT VOOR SOCIAAL RECHT – AUTEURINSTRUCTIES

### 1. Bijdragen

Omvang	<ul style="list-style-type: none"><li>Een bijdrage telt maximaal 40 pagina's in Word, lettertype Times New Roman 12 pt voor de tekst en 10 pt voor de voetnoten, op regelafstand 1.</li><li>Meer omvangrijke bijdragen zijn mogelijk naargelang van het opzet van de bijdrage en in overleg met de hoofdredacteur, Ria Janvier.</li></ul>
Taal	Nederlands of Frans
Titelpagina	<ul style="list-style-type: none"><li>Titel en eventuele ondertitel;</li><li>Voornaam en naam van de auteur(s);</li><li>Functie (en affiliatie) van de auteur(s).</li></ul>
Samenvatting	Samenvatting in het Nederlands en in het Frans op tien tot vijftien regels.
Originaliteit	De bijdrage moet origineel zijn. De auteur mag de voorgestelde of een vergelijkbare bijdrage niet eerder elders hebben gepubliceerd.

### 2. Citeerwijzen en afkortingen

Correcte naleving van de V&A – *Juridische verwijzingen & afkortingen*, Mechelen, Wolters Kluwer, 2015, 6<sup>e</sup> editie, 2015 (zie [legalworld.wolterskluwer.be/media/4300/v\\_a-bi15001\\_final\\_binnenwerk-1.pdf](http://legalworld.wolterskluwer.be/media/4300/v_a-bi15001_final_binnenwerk-1.pdf)), en in elk geval rekening houdend met onderstaande instructies:

Voetnoten	<ul style="list-style-type: none"><li>Initiaal van de voornaam van de auteur(s);</li><li>Naam van de auteur(s);</li></ul> Voor boeken: <ul style="list-style-type: none"><li>Titel van het werk in cursief;</li><li>Plaats van uitgave;</li><li>Uitgever;</li><li>Jaar van uitgave;</li><li>Aanduiding van de pagina(s), zonder p. of blz.</li></ul> Voor tijdschriftartikelen: <ul style="list-style-type: none"><li>Titel tussen dubbele aanhalingstekens;</li><li>Afgekorte titel van het tijdschrift in cursief;</li><li>Jaar van publicatie;</li><li>Aanduiding van de pagina(s), zonder p. of blz.</li></ul>
Afkortingen	Geen gebruik van punten in afkortingen bijvoorbeeld nv, vzw, NAR
Europese rechtspraak	Zie <a href="https://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/nl/">https://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/nl/</a>

## REVUE DE DROIT SOCIAL – INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

### 1. Contributions

Volume	<ul style="list-style-type: none"><li>Les contributions comptent au maximum 40 pages en Word, type Times New Roman police 12 pour le texte et police 10 pour les notes de bas de page, interligne simple.</li><li>Des contributions plus importantes sont possibles en fonction de leur objet, en concertation avec la rédactrice en chef du comité de rédaction, Ria Janvier.</li></ul>
Langue	Français ou néerlandais
Page de titre	<ul style="list-style-type: none"><li>Titre et sous-titre éventuel ;</li><li>Prénom et nom de l'auteur (des auteurs) ;</li><li>Fonction et affiliation de l'auteur (des auteurs).</li></ul>
Résumé	Résumé de dix à quinze lignes en français puis en néerlandais.
Originalité	La contribution doit être originale ; l'auteur ne peut avoir publié ailleurs ni la contribution proposée, ni une contribution similaire.

### 2. Références et abréviations

Respecter les indications du *Guide des citations, références et abréviations juridiques*, 6<sup>ème</sup> éd., Waterloo, Kluwer, 2017 (voir [legalworld.wolterskluwer.be/media/4562/guide-des-citations-references-abreviations-juridiques.pdf](http://legalworld.wolterskluwer.be/media/4562/guide-des-citations-references-abreviations-juridiques.pdf)), et en tout cas les indications suivantes :

Notes de bas de page	<ul style="list-style-type: none"><li>Initiale du prénom de l'auteur (des auteurs) ;</li><li>Nom de l'auteur (des auteurs) ;</li></ul> Pour les livres : <ul style="list-style-type: none"><li>Titre de l'ouvrage en italiques ;</li><li>Lieu d'édition ;</li><li>Maison d'édition ;</li><li>Année de publication ;</li><li>Indication de la page, sous la forme « p. » ou « pp. ».</li></ul> Pour les articles : <ul style="list-style-type: none"><li>Titre de l'article entre guillemets ;</li><li>Titre de la revue abrégé et en italiques ;</li><li>Année de publication ;</li><li>Indication de la page, sous la forme « p. » ou « pp. ».</li></ul>
Abréviations	Les abréviations comportent des points, par exemple S.A., S.P.R.L., C.N.T.
Jurisprudence Européenne	Voir <a href="https://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/fr/">https://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/fr/</a>

### 3. Spelling

Er wordt gebruik gemaakt van de voorkeurspelling.

Eigennamen	In de tekst: geen hoofdletters, behalve wat betreft de beginletter van de naam; In de voetnoten: volledig in klein kapitaal.
Bedragen	EUR in plaats van euro of €.

### 4. Indeling en randnummers

Alle bijdragen worden op dezelfde wijze ingedeeld: **I, A, 1, a**, -  
Bij voorkeur titels niet beginnen met een lidwoord.  
De alinea's worden doorlopend voorzien van randnummers.

### 5. Voetnoten

De voetnoten worden doorlopend genummerd.  
Het voetnootnummer wordt voor het leesteken geplaatst.

### 6. Ongepubliceerde rechtspraak

Indien de auteur zich steunt op ongepubliceerde rechtspraak, dient een pdf van de integrale rechterlijke uitspraken te worden toegevoegd. Deze zullen ook worden opgenomen in de bijlagen bij het gepubliceerde artikel op het Internet.

### 7. Aanmaak van de tekst

De tekst wordt aangemaakt in een standaard tekstverwerkingsprogramma (Word, OpenOffice, Write).

### 8. Inlevering van de bijdragen

Teksten worden via e-mail ingeleverd bij de hoofdredacteur, Ria Janvier.

### 9. Drukproeven

Alle proeven worden gecorrigeerd door de uitgever.  
Verder nazicht gebeurt door één van de adjunct-hoofdredacteurs: Patrick Humblet (N) of Mireille Delange (F).  
De drukproef in pdf-formaat wordt via e-mail ook aan de auteur toegestuurd die deze binnen een termijn van maximum vier werkdagen terugbezorgt aan de uitgever.

### 3. Graphie

Noms propres	• Dans le corps du texte : majuscule à la première lettre du nom mais pas aux autres caractères ; • Dans les notes de bas de page : entièrement en petites majuscules. « Euro » ou « euros » et non « € ».
Montants	

### 4. Subdivisions et numérotation

Les contributions sont subdivisées de la façon suivante : **I, A, 1, a**, -

En outre, les paragraphes ou ensembles de paragraphes sont numérotés.

### 5. Notes de bas de page

La numérotation des notes est continue pour l'ensemble de la contribution.

### 6. Jurisprudence non publiée

Les décisions de jurisprudence non publiées sont remises avec la contribution, en entier et en format PDF. Elles seront publiées en annexe à la contribution sur internet.

### 7. Traitement de texte

Le texte est édité avec un programme de traitement de texte standard (Word, OpenOffice, Write).

### 8. Remise des contributions

Les contributions sont transmises par email à la rédactrice en chef, Ria Janvier.

### 9. Epreuves

Les épreuves sont corrigées par l'éditeur.  
Elles sont contrôlées par l'un des rédacteurs en chef adjoints, Mireille Delange (F) ou Patrick Humblet (N).  
Une épreuve en format pdf est ensuite transmise par email à l'auteur, qui la renvoie à l'éditeur dans les quatre jours ouvrables.

## 10. Peer review

De beslissing over de publicatie van een bijdrage in het tijdschrift wordt genomen door de hoofdredactie en steunt op de beoordeling door minstens twee peers.

De auteur maakt zijn bijdrage rechtstreeks over aan de hoofdredacteur die de tekst geanonimiseerd doorstuurt naar minimaal twee reviewers. De auteur wordt niet geïnformeerd over de identiteit van de peers. De reviewers maken een verslag op aan de hand van een standaardevaluatieformulier dat uitmondt in een advies aangaande publicatie van de bijdrage in het tijdschrift. Dit advies kan gunstig, voorwaardelijk of ongunstig zijn.

Een gunstig advies houdt in dat de bijdrage zonder fundamentele aanpassingen in het tijdschrift gepubliceerd kan worden.

In het geval van een voorwaardelijk gunstig advies, geeft de reviewer aan op welke punten de bijdrage dient te worden aangepast of aangevuld om voor publicatie in aanmerking te komen. De bijgewerkte versie van de bijdrage wordt vervolgens opnieuw aan de peers voorgelegd.

Een ongunstig advies impliceert dat de bijdrage niet vatbaar is voor publicatie in het tijdschrift.

Als de adviezen van de reviewers tegenstrijdig zijn, wordt nog een extra reviewer ingeschakeld. Uiteindelijk beslist de hoofdredactie.

De adviezen van de reviewers worden door de hoofdredactie anoniem aan de betrokken auteur(s) bezorgd.

De reviewers wordt gevraagd in het bijzonder rekening te houden met de volgende facetten:

- correct en helder taalgebruik;
- adequaat gebruik van bronnenmateriaal en referenties;
- logische structuur en opbouw;
- synthesegeest;
- inbedding in de bestaande literatuur;
- toegevoegde waarde voor de domeinen en disciplines die de bijdrage behandelt;
- wetenschappelijk niveau van de analyses en de redenering;
- geschiktheid voor het doelpubliek, meer bepaald relevante vraagstelling en adequate behandeling van de gestelde onderzoeksvraag;
- kritische ingesteldheid.

### Hoofdredacteur

Prof. Ria Janvier  
Universiteit Antwerpen  
Faculteit SW  
Sint-Jacobstraat 2  
2000 Antwerpen  
M +32 (0)495 28 06 60  
[ria.janvier@uantwerpen.be](mailto:ria.janvier@uantwerpen.be)

### Uitgever

Uitgeverij die Keure  
Daan Therry, uitgever  
Kleine Pathoekeweg 3  
8000 Brugge  
T +32 (0)50 47 12 72  
[daan.therry@diekeure.be](mailto:daan.therry@diekeure.be)

## 10. Peer review

La décision de publier ou non une contribution à la revue est prise par le rédacteur en chef, sur la base d'une évaluation par au moins deux pairs.

L'auteur transmet sa contribution au rédacteur en chef, qui l'adresse de manière anonymisée à au moins deux évaluateurs. L'auteur n'est pas informé de l'identité des évaluateurs. Ceux-ci établissent, sur la base d'un formulaire standardisé, un rapport conclu par un avis sur la publication de la contribution dans la revue. Cet avis peut être favorable, réservé ou défavorable.

Un avis favorable signifie que la contribution peut être publiée dans la revue sans adaptations essentielles. Si l'avis est favorable avec réserves, l'évaluateur indique les points sur lesquels la contribution doit être adaptée ou complétée pour entrer en considération pour la publication. La nouvelle version est à nouveau soumise aux pairs.

Un avis négatif signifie que la contribution n'est pas acceptée pour publication.

Lorsque les avis des évaluateurs divergent, un évaluateur supplémentaire est consulté. La rédaction en chef tranche en dernier ressort.

La rédaction en chef transmet à l'auteur les avis des évaluateurs anonymes.

Les évaluateurs sont invités à se prononcer en particulier sur les aspects suivants :

- la correction et la clarté de langue ;
- la mobilisation adéquate des sources et des références ;
- la logique de la structure et des subdivisions ;
- l'esprit de synthèse ;
- l'ancrage dans la littérature existante ;
- la valeur ajoutée dans les domaines et disciplines traités ;
- la qualité scientifique des analyses et du raisonnement ;
- l'adéquation au public visé, en particulier, pertinence et traitement de manière adéquate de la question de recherche ;
- l'esprit critique.

### Rédactrice en chef

Prof. Ria Janvier  
Universiteit Antwerpen  
Faculté des sciences sociales  
Sint-Jacobstraat 2  
2000 Anvers  
M +32 (0)495 28 06 60  
[ria.janvier@uantwerpen.be](mailto:ria.janvier@uantwerpen.be)

### Éditeur

Éditions la Charte  
Daan Therry, éditeur  
Kleine Pathoekeweg 3  
8000 Bruges  
T +32 (0)50 47 12 72  
[daan.therry@diekeure.be](mailto:daan.therry@diekeure.be)