

Tijdschrift voor Lokale en Regionale Belastingen



Auteursinstructies

Volume

Een bijdrage mag maximaal 15 p. A4 (Times New Roman, corps 12) tellen.

Indeling

Indien u een onderverdeling in uw bijdrage wenst aan te brengen, gelieve dan volgende indelingswijze te hanteren:

HOOFDSTUK I., II., ...	KAPITALEN + BOLD
§ 1., § 2., ...	KAPITALEN
A., B., ...	BOLD
<i>I., II., ...</i>	BOLD + ITALIC

Juridische verwijzingen en afkortingen

Inzake juridische verwijzingen en afkortingen gelden de regels opgenomen in de V&A (i.e. INTERUNIVERSITAIRE COMMISSIE JURIDISCHE VERWIJZINGEN EN AFKORTINGEN, *Juridische verwijzingen en afkortingen*, Mechelen, Kluwer, 2015, 170 p.). Deze zijn gratis consulteerbaar op www.verwijzingen-en-afkortingen.be.

Voetnoten

Voetnoten worden onderaan de betreffende p. van de bijdrage geplaatst. Er mag in de nummering van de voetnoten geen gebruik gemaakt worden van *bis*, *ter*, *quater*, ...

Tekstverwerking

Het aanbevolen tekstverwerkingsprogramma is WORD. Indien een ander tekstverwerkingsprogramma wordt gebruikt, dient de uitgeverij vooraf gecontacteerd te worden. Enkel na toestemming van de uitgever kan een ander tekstverwerkingsprogramma gebruikt worden.

Inleveren van de bijdrage

Het manuscript dient per mail te worden bezorgd aan die Keure (t.a.v. de redactiesecretaris Astrid Van Kleef: astrid.vankleef@diekeure.be).

Drukproeven

Drukproeven worden in principe enkel overgemaakt aan de kernredactie via de redactiesecretaris. Uitzonderingen dienen besproken te worden met de redactiesecretaris en de uitgever.

Auteursgegevens

De auteurs worden verzocht volgende gegevens schriftelijk aan de uitgeverij en het redactiesecretariaat mee te delen:

Naam + Functie

Adres: kantoor + privé (indien mogelijk)

Tel.

Fax

E-mail

Rijksregisternummer

Uitgever

die Keure
Kleine Pathoekeweg 3
8000 Brugge

Daan Therry
Directeur-uitgever die Keure Professional Publishing
Daan.therry@diekeure.be
+32 50 47 12 72