

## Tijdschrift voor Onderwijsrecht en Onderwijsbeleid

# Torb

### Auteursinstructies

Wij verwelkomen uw bijdrage, maar vragen toch even uw aandacht voor volgende "huisregels".

#### Hoofdartikel

- Een hoofdartikel omvat 5000 tot 8000 woorden (8/12 pagina's).
- Onder de hoofdtitel vermeldt u voluit uw voornaam en naam.
- In de eerste voetnoot (met asterisk) vermeldt u kort uw functie.
- De titels worden in het vet aangeduid met Romeinse cijfers (bv. **I. Ter inleiding**).
- De subtitels worden eveneens in het vet aangeduid (bv. **III.2.f. Algemeen**).
- Voetnoten worden doorlopend onderaan de pagina gezet.
- Een bibliografie is mogelijk, maar is niet onnodig uitgebreid. Boekbesprekingen vermelden de naam van de auteur, titel, uitgever, plaats van uitgifte, jaartal en aantal pagina's.
- Grafieken en tabellen in aparte bestanden opslaan, los van de tekst.

#### Kort artikel

- Een kort artikel omvat 3500 tot 4000 woorden (5/6 pagina's).
- Onder de hoofdtitel vermeldt u voluit uw voornaam en naam.
- In de eerste voetnoot (met asterisk) vermeldt u kort uw functie.
- De titels worden in het vet aangeduid met Romeinse cijfers (bv. **I. Ter inleiding**).
- De subtitels worden eveneens in het vet aangeduid (bv. **III.2.f. Algemeen**).
- Voetnoten worden doorlopend onderaan de pagina gezet.
- Een bibliografie is mogelijk, maar is niet onnodig uitgebreid. Boekbesprekingen vermelden de naam van de auteur, titel, uitgever, plaats van uitgifte, jaartal en aantal pagina's.
- Grafieken en tabellen in aparte bestanden opslaan, los van de tekst.

#### Abstract

- De auteur voegt aan het artikel een beknopte Nederlandse en Engelstalige samenvatting van ca. 10 regels toe.
- De Nederlandse samenvatting wordt vóór het artikel en de Engelstalige versie wordt na elk artikel geplaatst.

#### Rechtspraak

- De juridische bijdragen volgen de V&A-richtlijnen van de interuniversitaire commissie (derde uitgave, 1998).
- Een noot draagt steeds een titel en vermeldt achteraan de auteur en zijn functie.
- De ingetikte tekst van het geannoteerde vonnis of arrest wordt mee opgestuurd, desgevallend beperkt tot de relevante passages.

- De uitspraak krijgt steeds een koptekst mee, met trefwoorden (in romein) en een aanduiding van het cruciale punt (in cursief).
- Een noot is niet langer dan een paar pagina's. Indien dit langer wordt, werkt u uw standpunt best om tot een hoofdartikel.

## Kanttekening en Mededeling

- Een kanttekening en mededeling omvat 1500 tot 3000 woorden (2/4 pagina's).
- Verder zijn de regels van een hoofdartikel van kracht.
- U mailt uw bijdrage naar het redactiesecretariaat:
  - t.a.v. mevr. Luna Janssen ([luna.janssen@uantwerpen.be](mailto:luna.janssen@uantwerpen.be)),
  - t.a.v. mevr. Haité Vanderwaeren ([haite.vanderwaeren@uantwerpen.be](mailto:haite.vanderwaeren@uantwerpen.be)) en
  - t.a.v. mevr. Inge Willems ([inge.willems@uantwerpen.be](mailto:inge.willems@uantwerpen.be))met vermelding van uw e-mailadres én de e-mailadressen van mogelijke medeauteurs. Gelieve ook het postadres te vermelden voor het toezenden van het auteursexemplaar.

## Review

Uw artikel wordt bezorgd aan de leden van de redactieraad, die de bijdrage screenen op de kwaliteitseisen die voor het tijdschrift gehanteerd worden. U ontvangt desgevallend feedback met hun opmerkingen en u krijgt uiteraard de kans uw bijdrage te herwerken en opnieuw toe te sturen aan [luna.janssen@uantwerpen.be](mailto:luna.janssen@uantwerpen.be), [haite.vanderwaeren@uantwerpen.be](mailto:haite.vanderwaeren@uantwerpen.be) en [inge.willems@uantwerpen.be](mailto:inge.willems@uantwerpen.be).

## Drukproef

U ontvangt vervolgens een eerste drukproef in pdf-formaat. Hierin kunnen slechts in beperkte mate correcties aan de eerste versie worden aangebracht.

## Uitgever

die Keure  
Kleine Pathoekeweg 3  
8000 Brugge

Daan Therry  
Dircteur-Uitgever die Keure Professional Publishing  
[Daan.therry@diekeure.be](mailto:Daan.therry@diekeure.be)  
+32 50 47 12 72